

# 专业人才培养方案

专业名称:	农村经营管理
专 业 方 向	娄底市村干部定向培养
专业代码:	510119
适用年级:	2020 级
所属二级学院:	农林工程学院
执 笔 人:	刘梅秋、周晶
专业负责人:	刘梅秋
制(修)订日期:	2020年6月

娄底职业技术学院教务处编制 二O二O年六月

# 娄底职业技术学院农村经营管理专业专业人才培养方案 (娄底市村干部定向培养)

#### 一、专业名称与专业代码

专业名称: 农村经营管理

专业方向: 娄底市村干部定向培养

专业代码: 510119

### 二、入学要求

娄底市范围内适龄高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

#### 三、修业年限

三年, 专科。

#### 四、职业面向

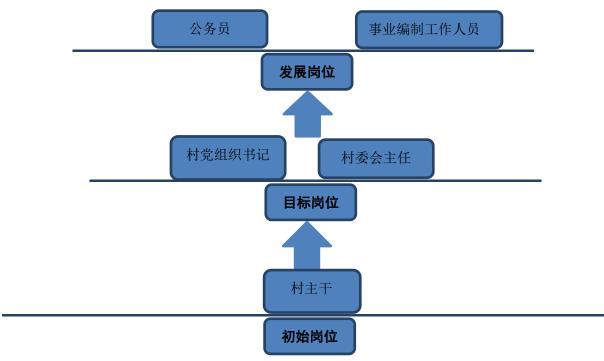
### (一) 职业面向

通过对娄底市农村基层组织及"三农"现状调研,参照农村经营管理专业国家教学标准,结合基层组织干部组成现状与乡村经济发展实际,根据娄底市委相关要求,确定本专业学生毕业后,原则上回户籍所在地的乡镇(街道)就业,从事村级组织党务和行政管理工作。职业面向如下表。

表 1: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业职业面向

所属专 业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别或 技术领域	职业技能等级 证书/职业资格 证书举例
农林牧 渔大类 (51)	农业类 (5101)	基层群众 自治组织 及其他组 织(96)	中国共产党中央委员会和 地方各级党组织负责人 (1-01-00); 群众自治组织负责人 (1-03-03).	村委会主任; 村党组织书记.	

#### (二) 职业生涯发展路径



### 五、培养目标及规格

#### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化知识,良好的人文素养、职业道德和创新意识、精益求精的工匠精神,较强的就业创业能力和可持续发展能力,掌握党史党建党风、村级组织管理、农村土地纠纷管理、农村经营管理、农业经济理论等基本理论和基本知识,熟悉相关法律、法规,具备党建党务工作、村级组织治理、群众工作等专业技能,面向基层群众自治及其他组织的村级党组织、村委会等职业群,能够从事村党组织书记、村委会主任等工作的复合型技术技能人才。

### (二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:

#### 1. 素质

- Q1:坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;
- Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、吃苦耐劳,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;
  - Q3: 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维;
- Q4:勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神;
  - Q5: 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,

养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯;

- Q6: 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。
- Q7: 具有正确的世界观、人生观、价值观和群众观, 筑牢党性和思想品德;
- Q8: 具备对党忠诚、对人民负责和勇于担当的品质:
- Q9:坚持依法行政、清正廉洁的修养;

#### 2. 知识

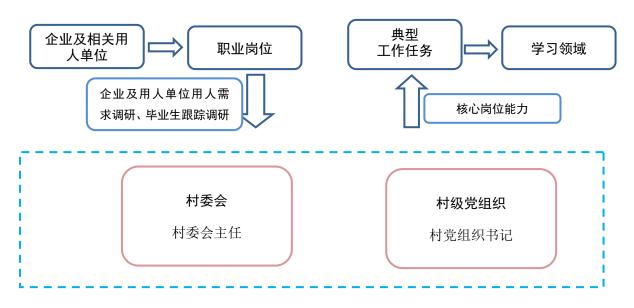
- K1:掌握必备的思想政治理论知识、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;
- K2:掌握必备的军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导知识、农村经营管理专业素养知识;
  - K3:掌握与本专业相关的法律法规、环境保护和消防安全等知识;
  - K4:掌握农村党建实务,党史党纪、党性教育基本理论及公共管理基本知识;
- K5:掌握管理科学和经济科学的基本理论、基本知识,具有相关的农业科学知识和 较宽广的人文、社会科学知识;
  - K6:掌握农村经营管理、技术经济分析、经济核算、社会调查等的基本方法;
  - K7:熟悉国家有关"三农"的方针、政策和法规;
  - K8:洞悉国内外农业的理论前沿和农业产业化经营管理的发展动态;
  - K9:掌握基本农业技术知识、农村电商知识:
- K10:掌握家庭农场、生态农庄等新型农村经济组织创建、生产、服务、经营、管理等理论知识。

#### 3. 能力

- A1: 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力:
- A2: 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力:
- A3: 具有文字、表格、图像等计算机处理能力,本专业必需的信息技术应用能力;
- A4: 具备良好的团队协作能力;
- A5: 具备较强的创新创业能力:
- A6: 具备农村基层党建能力和提升基层党组织的能力;
- A7: 具有农村财务核算、分析与管理能力;
- A8:具备农村政策法规解读和运用能力:
- A9: 具备农村群众工作能力:
- A10: 具备基本的种植技术和养殖技术应用能力;
- A11:具备一定的社会调查能力,善于发现问题,能科学的进行资料的收集、分析和处理。
  - A12: 具备创办家庭农场、生态农庄等新型农村经济组织的自主创业能力。

## 六、课程设置及要求

### (一)课程体系开发思路



课程体系开发流程图

## (二) 职业能力分析

通过调研,在娄底市委组织部指导下,邀请农村经营管理专家、基层干部进行职业岗位、工作任务与职业能力分析,确定典型工作任务和职业能力如下:

表2: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业典型工作任务与职业能力分析表

序号	职业 岗位	典型工作任务	职业能力要求	支撑课程	职业技能等 级证书/职 业资格证书 要求
1	村党织记书记	主持村级党宣传,宣传政党组织和执,宣传政党,宣传政党,宣传政党,宣传政党,政力,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,	身发展能力; 2. 带领群众致富的能力; 3. 运用和执行政策的能力; 4. 组织协调能力; 4. 处理矛盾问题 5. 处进力.	党纪和党性教育 心理学概论 管理学概论 乡村振兴政策解读 农业基础会计 农村电子商务 现代农业概论 村干部成长论坛	

		1	I	
	委员会的监督。		养殖技术	
	4. 主持落实上级党委、		农村经纪人实务	
	政府以及村党组织布置		参观与学习	
	的各项工作。		村务认知(认知实习)与专	
	5. 维护村集体和村民		题调研	
	的合法权益。		村务见习(跟岗实习)与专	
	6. 及时向村党组织和		题调研	
	上级党委、政府反映村民		总结、汇报交流与能力展示	
	的意见、诉求和建议。		村干部领导方法与艺术	
	1. 在村党支部领导下,主		中国共产党党史	
	持村民委员会全面工作;	1. 廉洁自律能力;	党纪和党性教育	
	2. 组织村委会全体成员	2. 组织领导和管	心理学概论	
	认真学习贯彻执行党和	理能力;	管理学概论	
	国家的现行政策、法律、	3. 协调各方面关	乡村振兴政策解读	
	法规;	系的能力;	农业基础会计	
	3. 带领村民委员会协助	4. 做思想政治工	农村电子商务	
	镇民政办开展工作,维护	作的能力;	现代农业概论	
	村民的合法权益,积极开	5. 依法、公平办事	村干部成长论坛	
	展精神文明建设;	能力.	农村基层党建实务	
	4. 组织村民委员会对村		农村土地管理	
	民开展各种形式的合作		村级财务管理	
	经济和其他经济发展,做		农村常见纠纷处理	
	」 强村富民、脱贫致富的带		农产品营销实务	
	村委   洪八 萬 氏、肬 页 以		种植技术	
2	会土   異生遺字 巫枚劫行村		养殖技术	
	任   民自治章程、村规民约和		农村经纪人实务	
	计划生育政策;		参观与学习	
	6. 及时调解民事纠纷, 解		村务认知(认知实习)与专	
	决群众的难点、热点问		题调研	
	题;		村务见习(跟岗实习)与专	
			题调研	
	济发展的状况,带领村民		总结、汇报交流与能力展示	
	发展好有本村特色的致		村干部领导方法与艺术	
	富产业, 使农林牧各业快			
	速发展;			
		1		

## (三)课程体系构成

通过对娄底市农村基层组织及"三农"现状人才需求调研,结合基层组织干部组成现状与乡村经济发展实际,将岗位设置及职业能力进行梳理,依据能力层次划分课程结构,整合具有交叉内容课程,结合人才培养目标,合理设置课程,主要包括公共基础课14门、公共素质拓展课程6门(其中限选课程3门、任选课程3门),专业(技能)基础课程9门、专业(技能)核心课程8门、专业(技能)集中实践环节课程11门,专业拓展课程9门(其中限选课程6门、任选课程3门),共计57门课程。

#### 1. 公共基础课程

表3: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业公共基础必修课程一览表

课程名称	学 时	学 分	开课学 期	课证融通课程所对应的通用能力证 书或职业技能等级/职业资格证书
军事教育	148	4	1, 2, 3, 4, 5	
思想道德修养与法律基础(简 称"基础")	60	3	2, 2, 3	
毛泽东思想和中国特色社会主 义理论体系概论(简称"概论")	76	4	3, 3.4	
形势与政策	40	2.5	1, 2, 3, 4, 5	
职业生涯规划	4	0	1	
大学生心理健康教育	32	2	1, 2	
创新创业基础	32	2	2, 3	
#计算机基础及应用	56	3. 5	1	全国计算机信息高新技术等级证书
#高职英语	56	3. 5	1	全国高等学校英语应用能力证书
体育与健康(一)	30	2	1	
就业指导	16	1	5	
劳动教育	16	1	1, 2	
#演讲与口才	38	2.5	1	国家普通话水平等级证书
公文写作	56	3. 5	2	

## 表4: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业公共素质拓展课程一览表

课程 类型	课程名称	学时	学 分	开课学 期	课证融通课程所对应的通用能力证 书或职业技能等级/职业资格证书
限选课程	体育与健康(二)	90	5. 5	2, 3, 4	
	综合素质拓展(含安全 教育、健康教育、美育、 中华优秀传统文化等)	32	2	1, 2, 3, 4	
	农林英语	32	2	2	
任选课程	由学校根据有关文件 规定,统一开设关于国 家安全教育、节能减 排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优 秀传统文化、美育、人 口资源、海洋科学、管 理等方面的任选课程, 学生至少选修其中3门	60	3	2、3、4、	

## 2. 专业(技能)课程

表5: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)基础课程一览表

课程名称	学时	学分	开课 学期	课证融通课程所对应的通用能力证 书或职业技能等级/职业资格证书
中国共产党党史	30	2	1	
党纪和党性教育	16	1	4	
心理学概论	56	3. 5	1	
管理学概论	42	2. 5	2	
乡村振兴政策解读	32	2	2, 3	
农业基础会计	56	3. 5	2	
农村电子商务	42	2. 5	4	
现代农业概论	16	1	2	
村干部成长论坛	32	2	2、3、 4、5	

## 表6: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)核心课程一览表

课程名称	学时	学分	开课 学期	课证融通课程所对应的通用能力证 书或职业技能等级/职业资格证书
▲农村基层党建实务	30	2	5	
▲农村土地 管理	30	2	3	
▲村级财务 管理	56	3. 5	3	
▲农村常见纠纷处理	30	2	4	
▲农产品营销实务	48	3	5	
▲种植技术	84	6	3, 4	
▲养殖技术	84	6	4, 5	
▲农村经纪人实务	30	2	5	

#### 表7: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)集中实践课程一览表

课程名称	学时	学 分	开课学期	课证融通课程所对应的通用能力证 书或职业技能等级/职业资格证书
农业基础会计实训	28	1	2	
农村电子商务实训	28	1	4	
种植技术实训	28	1	3	
养殖技术实训	28	1	4	

参观与学习	84	3	2, 4, 5	
村务认知(认知实习)与专题 调研		1	1.2	
村务见习(跟岗实习)与专题 调研		4	2. 3、3. 4、 4. 5、5. 6	
总结、汇报交流与能力展示	56	2	2, 3, 4, 5	
专业综合实训	56	2	5	
毕业设计	56	2	5	
顶岗实习(村务助理)	560	20	5.6,6	

### 表8: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)拓展课程一览表

课程 类型	课程名称	学时	学分	开课 学期	课证融通课程所对应的通用能力 证书和职业技能等级/职业资格 证书
	创新创业实战	32	2	4	
	村干部领导方法与艺术	30	2	5	
限选	素质教育模块 1: 言语理解与表达	30	2	2	
课程	素质教育模:2: 判断推理	30	2	3	
	素质教育模块 3:数量关系与资料分析	30	2	4	
	素质教育模块 4: 申论	30	3	5	
任选课	家庭农场经营管理	30	2	3	
程(可在	乡村旅游经营管理	30	2	4	
第3~5学	家庭农场生态与环境保护	30	2	5	
期任选3门课程)	立体种养技术	30	2	5	

说明: "●"标记表示专业群共享课程,"▲"标记表示专业(技能)核心课程,"#"标记表示通用能力证书课证融通课程,"★"标记表示职业技能等级/职业资格证书课证融通课程,"※"标记表示企业(订单)课程。

## (四)课程描述

#### 1. 公共基础课程

#### (1) 公共基础必修课程

#### 表 9: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业公共基础必修课程开设一览表

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		<b>素质目标:</b> 增强国防观念、	模块一: 国防教育	由军事理论课教官	
		国家安全意识和忧患危机	及爱国主义教育	负责军事理论教	Q1-Q6
		意识; 弘扬爱国主义精神,	模块二: 军事训练	学,军训教官开展	K1-K2
		传承红色基因,提高综合	模块三: 专业介	军事训练,综合运	A1-A4
1	军事	国防素质和军事素质,培	绍、职业素养以及	用讲授法、问题探	

序号	 课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
	教育	养良好标: 京縣 一次	工匠精神培育 模块四: 娄职文化 教育 模块五: 法制安全 教育	究法、案例导入法, 充分运用信息以手。 段开展教学。以练、 连章,是一个, 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。 等。	
2	"基 础"	素质目标:提高政治素质、道德素质、法律高改治素质。 知识目标:理想信念教育,社会主义检德和教育,思想道德,社会主义进道育。 价值观教育,思想道育。 能力目标:培养学生认识时代特征的能力,提升学的能力,提升等能力。	专题三:坚定理想信念	教定理信息 课验 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经 经	Q1-Q4; Q6 K1-K2 A1-A2
3	"概 论"	素质目标:热爱祖国,拥国,常祖国,党领导的,并是,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一	专题一:毛泽东巴 是	大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	Q1-Q4; Q6;Q7; K1-K2 A1-A4
4	形势 与政 策	<b>素质目标:</b> 了解体会党的 路线方针政策; 坚定在中 国共产党领导下走中国特 色社会主义道路的信心和	依据教育部《高校 "形势与政策"课 教学要点》,从以 下专题中,有针对	通过专家讲座和时事 热点讨论等方式,使学生了解国内外经济、政治、	Q1-Q4; Q6;Q7; K1-K2 A1-A2

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		决心,为实现中国梦而发奋学习。 知识目标:掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识。 能力目标:掌握正确分析形势和理解政策的能力。	性的设置教学内理。	外交等形势势,提升 学生判断、把理的的事况,是 所能力力。 一个,是 一个,是 一个,是 一个,是 一个,是 一个,是 一个,是 一个,是	A4
5	职业 生類 规划	素质目标:树立正确的职和成才观。 如识目标:对现的,对现的,对现的,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个	模块一: 职业规划 理论模块。包括业 业规划与我分析。 意义、分析与职业定位、职业之位、职业 定位、职业业规括的 使块二: 职业规括设 ,实模块。包设 ,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是,是	通过友和式态课分性性生完的 大作形动的充动造业书要 人工	Q1-Q4; Q6;Q7; K1-K2 A1-A5
6	大生理康育	素质目标: 树立正确的心理健康观众,增强自和。 相望是是, 相望是是是是一个, 相对是是是一个, 对于 是一个, 对于 的一个, 对于 对于 的一个, 对于	模块高兴工生 自 学 生生 学 生生 大学 学生 生 大学 学生 生 大学 学生 大学 生 大学 生 大学 生 大学 生 大学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 学 生 大 大 大 世 大 大 世 大 大 世 大 世 大 大 世 大 世 大 世	结合普里克斯里克斯里克斯斯里克斯斯斯里克斯斯斯里克斯斯斯里克斯斯里里克斯斯里里克斯	Q1-Q7 K2 A1-A2
7	创新 创业 基础	素质目标:培养学生的创新意识、创业精神。 知识目标:了解并掌握创业项目选择、现代企业人力资源团队管理方法与技巧、市场营销基本理论和产品营销渠道开发、企业融资方法与企业财务管理、公司注册基本流程、互联网+营销模式。	模块一:创新创业 理论 模块二:创新创业 计划 模块三:创新创业 实践	本课程采用理论教学和实践教师的方式,通过客例教学和实工和 少年 上级 一个	Q1-Q4; Q6; K2 A1-A2 A4-A5

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		能力目标:能独立进行项目分析与策划,写出项目策划书;熟悉并掌握市场分析与产品营销策略;能进行财务分析与风险预测。			
8	#计算 机强及 应用	素质目标:提高信息素养,培养信息安全意识。 知识目标:掌握计算机及 网络基础知识;了解云计 算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网 的基本知识。 能力目标:具备解决计算 机基本问题和运用办公软件的实践操作能力。	模块一: 计算机基础知识和 windows操作系统模块二: office办公软件的应用模块三: 计算机网络和信息安全模块四: 云计算、人工智能、大数据技术、物联网、移动互联网	在配置先进的计算 机机房实施"教、 学、做"合一教学 模式;采取计算机 操作的考核方式; 学生获得计算机等 级证书可以免修该 课程。	Q1-Q4; Q6; K2 A1-A3
9	#高职英语	素质目标:培养学生的终 培养学生的终 知识目标:培养学生的终 知识目标:记忆、理常 是一种, 是一种, 是一种, 是一种, 是一种, 是一种, 是一种, 是一种,	模块一:常用词汇的理解、记忆模块二:简单实用的语法规则模块三:。译等能力模块写、译等能力训练	在的过讲扮案习学核结式应可说体、视情析式过性核价英语为分方用结考生力能和,以有,以有,以有,以为,则,以为,则,以为,则,以为,则,以为,则,以为,则,	Q1-Q5 K1-K2 A1-A2
10	体与康 (一)	素质目标:养成良好的健身习惯,学会通过体育活。 知识目标:掌握体育和健康知识,对情绪。 知识目标:掌握体育和健康知识,对情况是一个人。 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一、 是一个一。 是一个一。 是一个一、 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一一、 是一个一。 是一一、 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一个一。 是一一。 是一		采式掌成育式的个能主融业工的职以人类 以为等,积体为党选的,性学点为大学,是对学说,对关系,对关键,对关键,对关键,对关键,对关键,对关键,对关键,对关键,对对,对,对,对,	Q1-Q4; Q6; K2 A1 A4

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
				体育技能的考核。	
11	就业 指导	素质目标:引导学生自我 分析、自我完善,树办 确的职业素质。 种识目标:了解就业形势, 掌握就业政策和相关法 法规。 能力目标:掌握求职面试 的方法与技巧、程序与。 骤,提高就业竞争能力。	模块一:就业形 势、就少 职技巧 模块二:就律法律 政策和法律法, 模块三:就律来 模块三:求技 模块三:求技 下与步骤:职 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	通过课件演示、视频 录像、案例分析、讨 论、社会调查等一系 列的活动,增强教学 的实效性,帮助学生 树立正确的职业观、 择业观。以过程定考 核和求职简历完成情 况相结合的方式进行 考核评价。	Q1-Q4; Q6; K1-K2 A1-A2 A4-A5 A12
12	劳动教育	素质目标:培养勤俭、奋精斗、培养的劳动是有的一种;增强体验,是有的意识有的意识有的意识有的。是有的,是有的一种。是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,	专题一: 劳动精神	采取参与式、体验 式教教育 (本)	Q1-Q6 K1-K3 A1-A2 A4 A10
13	演讲与口才	素质目标:培养良海流 高海达能力,通与海流 高克达。 知识自标:培养。 为知识自标:对多种,通过, 为知识,对。 为自标:对于,, 为自标:对于, 对于, 对于, 对于, 对于, 对于, 对于, 对于, 对于, 对于,	模块一: 演 明本 技语讲述 基础 巧言稿讲 人名	采结绕炼普写小晚一模交拟进程核行教的令言话演演主化面模判教考结结院,讲讲持教试拟等学核合评、式学力试稿、等学、管训,与的价、对学力试稿、等学、管训,与的价等通,纠自组论学式拟,方用果式等通、组设锻正已织、做及社模式过考进	Q1-Q4; Q6; K1-K2 A1-A2 A4
14	公文 写作	素质目标:增强政策理论观念,提升公务沟通素养。知识目标:掌握公文文种、行文规则、体例及格式标准、公文处理知识,懂得常用公文和事务类文书与法。了解《党政机关公文处理工作条例》知识。能力目标:能熟练撰写常用公文及事务文书,在公	模块一:公文写作 基础 模块二:公文写作 理论 模块三:公文写作 实践 模块四:公文写作 提升	采用讲练结合的方式,结合各级政行的公文范例进行教学,实出公文写对作基础知识学系文及事务文程性为实及事务。	Q1-Q4; Q6-Q9; k1 k4 A1-A3

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		务活动中沟通顺畅。			

说明:"#"标记表示通用能力证书课证融通课程。

### (2) 公共素质拓展课程

#### ①公共素质限选课程

表 10: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业公共素质限选课程开设一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
1	农林英语	<b>素质目标:</b> 提升学生培养,野人居语语言的大学,是大学,是一个的一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是	模块一:常用农林词汇解解。 模块二:常用农林词类块二:常用农林则是, 模块二:物质。 模块三:横块三:横块三: 模块工作、管理的, 模块工作、管理的, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种, 一种	由基较能施教式交项法过结的评听核熟知英的善,任式式施性考式实价、资明实理性方价、资源和英的善,任式式产业专有资价。说本又听师多用动境教学核相行对力本以"特别",等对,该相行对力力。	Q1-Q4; Q6; K1-K2 A1-A2
2	综拓 安育教育优文 大大 大大 大大 大大 大大 大大 大大 大大 大大 大 大 大 大 大	<b>素</b> 质目标: 培养学生学素 所是全审,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个	模块一:健康教育 模块二:安全健康 模块三:美育培养 模块四:中华优秀传 统文化	下水。 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、	Q1-Q6 K1-K3 A1-A2
3	体育与健康(二)	<b>素质目标</b> : 养成良好的健身习惯,学会通过体育活动调控情绪。 知识目标: 掌握篮球、排球等专项体育	每学期从以下兴趣项目中任选一项或多项训练: 项目一:田径项目二:篮球	采取小群体学习 式、发现式、技能 掌握式、快乐体 育、成功体育、主 动体育等多种教	Q1-Q6 K2 A1 A4

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		知识,了解常见运动	项目三: 排球	学模式, 注重发挥	
		创伤的紧急处理方	项目四: 乒乓球	群体的积极功能,	
		法。	项目五:羽毛球	提高个体的学习	
		<b>能力目标:</b> 掌握 1-2	项目六:足球	动力和能力,激发	
		项运动技能, 学会获	项目七:体育舞蹈	学生的主动性、创	
		取现代社会中体育	项目八:武术	造性;融合学生从	
		与健康知识的方法。		业的职业特点,加	
				强从业工作岗位	
				所应具有的身体	
				素质与相关职业素	
				养的培养。以过程性	
				考核为主,侧重对学	
				生参与度与体育技	
				能的考核。	

#### ②公共素质任选课程

即全校公选课,每门课计20学时,1学分。第2-5学期,由学校根据有关文件规定,统一开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、中华优秀传统文化、美育、人口资源、海洋科学、管理等方面的任选课程,学生至少选修其中3门。

#### 2. 专业(技能)课程

#### (1) 专业(技能)基础课程

表 11: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)基础课程开设一览表

序号		课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
1	中国共产党党史	<b>素</b> 热定立大知共历义和的能 <b>能</b> 村工的能识 <b>质</b> 所受社实复识产史与改两运力干作立运居中会现兴 <b>目</b> 党,中革大用 <b>目</b> 部过场用分培产信民想掌的马命中成践使与坚织理题养党念族信握伟克、形果中学管持原论、学,,伟念中大思建成,。生理党则知解生坚树。。国主设,并在	模块一:革命时期模块模块二:社会主义建设时期模块 模块二:改革开放以来模块	通案讨辩采行搭活程织与动性造性考核过例论论用模建跃训学分学、性考核评论学题方体教、结生析生积。核相价论学题方体教、主台行充主性行终合式讲、讲法,学态说,学分动和过结的。、堂、,实,、实,、课组习调 创程性考	Q1-Q4; Q6-Q9; K4 A1-A2 A6 A8-A9

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		问题,培养创新思 维。			
2	党纪和党 性教育	<b>素</b> 所确实是一个,守想识和和自学题部程律优的民产,守想识和和自学题部程律优的民产,守想识和和自学题部程律优的民产,守想识和和自学题部程律优的民产,守想识和和自学题部程律优的民产。	模块一: 党纪教育模块模块二: 党性教育模块	通案讨辩采行搭活程织与动性造性考核过例论论用模建跃训学分学、性考核评过例论论用模建跃训学分学、性考核评讲、讲方体教动、主台行充主性行终合式授课座法,学态的,学分动和过结的。、堂、,实,、课组习调 创程性考	Q1-Q9 K4 A1-A2 A6 A8-A9
3	心理学概论	<b>素质目标:</b> 培品牌 等,康	模块一: 绪论 模块二: 心理过程 模块三: 人格心理特征 模块四: 心理健康 模块五: 心理评估 模块六: 心理学基础理 论 模块七: 心理咨询与心 理治疗	采教例考模的师在中过为富源程学考考用学分、拟教能教开网学的;性习核核理模析识练主多或教教提习程核末相介一:讨点相线种试学学供参实和总结方相线论解结,形验,平了考行理结合式化案思、合教式室通台丰资过论性的。	Q1-Q7 K2 A1-A2 A6 A9
4	管理学 概论	素质目标:树立正确的人生观、价值观和世界观,锤炼品德,提高管理意识,培养良好的职业道德和精神素养。 知识目标:掌握管理的基本概念、方法和	模块一:管理与管理学模块二:管理思想的发展 模块三:决策模块四:计划模块五:组织模块六:领导模块六:统导模块七:控制模块八:企业战略与创	通过多媒体,借助职教云等网络教学平台;采用理论讲授、案例分析、课堂小组讨论等方式来进行教学,调动学生的学习积极	Q1-Q9 K1 K5 A1-A5 A7

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		管理思想,理解管理的职能和性质;了象、特点与研究方法;、特点与研究方法、解管理者的概念、他力目标:具备管理过程中所需技能、共和党的联系。 电过程中所需技能、并定的证据,并定的证据,并定的证据,并定的证据的证据,并对的能力,是管理工作的能力,是管理工作的能力。	新管理	性。采用过程性 考核和终结性考 核相结合的考核 评价方式。	
5	乡村振兴政策解读	力。 素热农任人纪道知会略略骤政建治能地级乡师质爱"感民守德识国;的;策设理力本治村国神有务, 标乡确施解明容制标实方兴格国神行争的有 : 村乡要国确,。: 际案实产,会前,职 并战兴步惠乡乡 据订级案学"会意,职 并战兴步惠乡乡 据订级案	模块一: 乡村振兴战略解读 模块二: 乡村振兴战略解读 人村治理制度 的模块二: 乡村治理制度 使完善 美丽乡村加州如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如如河,不是一个一个,这一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	充分利用多媒 体、网络等别,是一个人。 一个人。 一个人。 一个人。 一个人。 一个人。 一个人。 一个人。	Q1-Q9 K1-K3 K7 A1-A2 A8
6	农业基础会计	素质目标: 热爱祖国、热爱和大人。 大人。 大人。 大人。 大人。 大人。 大人。 大人。 大人。 大人。	模块一:会计概述 模块二:会计基本方法 模块三:主要经济业务 处理 模块四:会计凭证与账 簿 模块五:科目汇总表 模块六:资产清查 模块七:会计报表	采用多媒体,实 行模块模类, 对每个模块按照 内容结构单元,每 由理论授课、自 等 所、研想考测,自等方 式构成。 程性考核和终结和	Q1-Q7 K6 A1-A3 A7

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		理和方法的知识;掌握农业基本经济以识,掌握农业基本经外,则为为人。 一个		性考核相结合的考核评价方式。	
7	农村电子商务	素学务怀营素创良知农程种模践能农本农村质电子;,养新品识村、主式案力村原产振销电商生学完养苦 : 的链创营 : 商方行能 : 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	模块大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	本中学例实掌务实过考核平理化过合学子识采结的,,对本能与结对战农基技性相介的。终合式。等,对本能与结方,对本能与结方。	Q1-Q7 K9 A1-A3 A7
8	现代农业 概论	素质目标:培养学生学农、缓慢等农、无证的专业、证明专业、国中的产品的专注。 知识目标: 公知识目标:公知识目标:公知识目标:公知识目标:公规,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,对于一个证明,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	模块一:绪 论模块二:可持续农业模块三:有机农业模块四:生态农业模块五:精细农业模块六:休闲农业模块六: 休闲农业模块六: 观光农业模块一: 观光农业模块八:高新技术在农业上的应用	采用多媒体,实 行模块式教学, 对每个模块划分元 内容结构单元,每 由理论授课、自 研讨、即考 、课外思考实 式构成。实 行 程性考核和终	Q1-Q8 K1 K8-K9 A1-A2 A10

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		能力目标: 具备运用 利用现代农业概论 的基本原理, 因地制 宜地运用到生产实 践中去。 <b>素质目标:</b> 培养学生	模块一:新型农业经营	结性考核相结 合的考核评价 方式。	
9	村干部成长论坛	具维方道知部理用去中探决能服程际干作有能法德识管论相关遇索策力务中问部的它、良识标工知理村的关和标管会,务的创学的 了中,与部关题施在工析备管新的职解相懂知工问的。村作相从理思工业村关得识作题解 干过关事工	体系建设与合作经济发展 模块二: 农产品销 人名 大 一	通课会典搭活程织与动性造考考时,实验的,实验的,学分对性生物,对实验的,学分对和性过,的极以主价。,对的,学分对和程进,的极以主价。。	Q1-Q7 K1 K4 K8 A1-A2 A6 A11

### (2) 专业(技能)核心课程

## 表 12: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)核心课程开设一览表

	***************************************				
序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
1	▲农村 基层实务	素质目标: 的音点 主	模块一:基层党组织定位模块模块二:面临的新形势和新任务模块模块三:岗位素描模块模块三:域上类型,模块三:域上类型,模块型:基层党务工模块型:基层产和方法模块	通案讨辩采行搭活程织与动性造性考证划例论论用模建跃训学分学、性考格的论论和模建跃训学分学、性考核讲、讲法,学想式维自平进,的极实和结合行充主性行终合的,学分动和过结的人。 电影	Q1-Q9 K4 A1-A2 A4 A7 A8 A11

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		建工作能力。		核评价方式。	
2	▲土本本地理	<b>素</b> <b>素</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b>	模块一: 大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	通案讨出来组析明理性用知题过考核过理教等学钩学论农识提村解能性相价论学方生的生。村的高土决力与结方,法专案进让土实学地实。终合式受造,业例行学地用生管际采结的。	Q1-Q9 K3 K7 A1-A2 A7 A8 A9
3	▲村级 财等理	素质目标: 热爱祖 国工作,有全的有良和 工作,有全的有良和 不完是一个,有多有良和 不是一个,有多的有良和 不是一个,有多的有良和 是一个,他是一个,他是一个,他是一个,他是一个,他是一个,他是一个,他是一个,他	模块一:村集体经济组织财务管理总论模块二:村集体经济组织财务管理总体经济组织财务计划模块三:村集体经济组织资产管理模块四:村集体经济组织资金筹集模块五:村集体经济销级投资管理模块六:成本区管理模块六:成本区域投资、成本区域、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、大量、	采用每次 有	Q1-Q7 K6 A1-A3 A7

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
4	▲常纷农见处村纠理	财理资及进织素诚的护遵炼律志知各的掌法律程注能应纠处理的分集管标信理的法求拓。知各性握律据、事目农的简纷是创新,以为人,成为集管标信理的法求拓。标见与村务上,常村能的海说,大家集立知济能,不是创新,从为人,成为,大学正常,大学的一个大学,对对的一个大学,对对的一个大学,是一个大学,这一个大学,是一个大学,是一个大学,是一个大学,是一个大学,是一个大学,是一个一个一个大学,是一个大学,是一个一个一个一个一个一个一个大学,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	模块一:农村常见法律 纠纷处理 模块一:农村常见法律 织纱处二:村般 是 对	以案教理分相式习性主性业加应素各解方教及合提力激性融职从的的导析法学情的高与发与合业业相培力。为学生被生造生点位职。实本过例拟模学的从,所业实本过例拟模学的从,所业	Q1-Q9 K4 K5 K7 A1 A3 A8 A9
5	▲农产 品营销 实务	素质目标:培养学生 诚	模块一:认知农产品营销模块二:寻找农产品市场机会模块三:确定农产品目标市场并定位模块四:制订农产品营销策略模块四:农产品营销策略模块四:农产品营销综合案例分析	采手农为教平学小分等学考核评别的,品线等进通讨和式采和结方。组析方。核相价值的和式采和结方式,网行过论项组用终合式。则,是"教理性考核"的目职学教、例习 性考核	Q1-Q7 K5 K6 K8 K9 A1-A3 A7

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		技术;掌握产品品牌 策略;农产品品牌 策略、渠道策略、渠道策略、渠道策略、渠道策略、各种 能力目标:农产品 能力目标。 能力目标。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,			
6	▲种植技术	素质目标: 培育	模块一: 蔬菜种植技术 模块二: 果树种植技术 模块三: 观赏植物栽培 与养护技术	根业场授教相媒代行重导考析题过结的式告点学结与合、教中发生培题能性考核地,与合生,实学讲式独养和力考核评农采课,产采物手授教立学解。核相价农采课,产采物手授教立学解。核相价农采课,产采物手授教立学解。核相价农采证,产采物手授教立学解。核相价农采证,	Q1-Q7 K9 A1-A2 A10 A12
7	▲养殖 技术	素质目标:培养学生 甘于奉献、爱岗敬业 的职业道德和热爱 三农的职业情怀。 知识目标:了解常见 家畜家禽、鱼类、现 济动物的解剖生理 特点、品种特性与生 产过程,初步掌握 饲养管理技术;了解	模块一:生猪生产技术 模块二:家禽生产技术 模块三:牛羊生产技术 模块四:淡水鱼类生产 技术 模块五:特种经济动物 养殖技术	通过实验法、现	Q1-Q7 K9 A1-A2 A10 A12

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		养殖场常见疫病综合防控措施。 能力目标:能识别常见的动物品种;能正确使用养殖场的常用设备,能对常见动物进行科学的饲养管理与繁育;能配合兽医完成相应的动物疫病防治工作。		结合的方式,评价方法多样化,理论与实践一体化评价。	
8	▲农纪实村人	素获品创的知品握级信品标户农能的级集并立谈产行质取素新职识经农评息交准开产力农评农进进判品选品,、海通养。了前别产了及农判输品的品预客能易。培销通养。了前别产了及农判输品的品预客能易易。好,德:的鉴农,式握谈运:鉴能市测户力与培养别意成。解景及品解选产技方有与、信具发能输学农识良。农,等市农择品巧式一等能息有与对进生产和好产掌。场产。定收独独农	模块一:农产品经纪认 烟模块二:农产品经纪认 模块二:农产品鉴别友 等级评定 模块三:农产品 交 意采集 模块五:农产品 交 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	综源源堂采物手授教立生决采和结方合库,的用等段,学思分问取终合式国学翻模体化集启学培题能性考核家资转式、教中发生养和力考核评。实学讲式独学解。核相价资、课,实学讲式独学解。核相价	Q1-Q7 K5 K6 A1-A3 A5 A7 A11

## (3) 集中实践课程

表 13: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能) 集中实践课程开设一览表

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	
----	----------	------	--------	------	-------------	--

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
1	次础 实业基计	素国有心的有道知农理固企会括报 <b>能</b> 用村基处村账等质、社会意神好和目会方村基处证编目述农经的济填作热会意神好和目会方村基处证编目述农经的济填作的的农经的账等,识经业识务、制的的农经的账等。具进营务进凭报力。农原;营务,制能农业计农与编的。	项目1:会计基本方法应用 项目2:主要经济业务处理实训 项目3:会计凭证与账簿 登记实训 项目4:科目汇总表填列 实训 项目5:会计报表编制实训	采行对内元由析课式程性考明多块好每容,理研思成为,学按对应,是一个的人的,是一个的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人。	Q1-Q7 K6 A1-A3 A7 A11
2	农村电子实训	素质目标: 等 所 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	项目 1: 淘宝、京东、拼 多多等综合类电子商务 平台 项目 2: 微信、抖音、快 手、淘宝直播等新媒体 电商平台 项目 3: 扶贫 832 等扶贫 专项电子商务平台 项目 4: 兴盛优选等社区 电商平台 项目 5: 自建农产品电子 商务平台	本课程采用理实 一体的模式,通知, 学模式,通过, 学生。 学生。 学生。 学生。 学生。 学生。 学生。 学生。 等的。 技术。 来用过程性。 经生, 经生, 经生, 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、 是一、	Q1-Q7 K9 A1-A3 A7 A11
3	种植技 术实训	<b>素质目标:</b> 培养学生 热爱科学、实事求是 的学风以及热爱农 业、服务"三农"的 思想。	项目1:主要农作物形态 特征及类型识别 项目2:主要园艺植物形 态特征及类型识别	通过老师现场讲解、示范后,学 生进行操作练习 的示教与学生动	Q1-Q7 K9 A1-A2 A10 A12

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		知识目标:掌握蔬菜、果树与的基本原理与方法; 第四人	项目 3: 植物种子发芽试验及发芽特性观察项目 4: 嫁接育苗方法(枝接、芽接)项目 5: 扦插育苗方法(嫩枝、硬枝)项目 6: 果蔬栽植与栽后管理技术项目 7: 果树的整形修剪	手操作练法 相高学 相高学 是 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
4	养強大	<b>素</b> 甘的农感质和知主习场措的能地握独动配防质于职业;量环识要性常施基力主人立物合控培爱和职良全识解种解防物。能由技地管成等的,疾解理:他对授成饲医作品的,疾解理:他对授成为害的,疾解理:他对授成为害的,疾解理:他对授成养完。当与养控繁别;;主;疾病,让人证物。	项目1: 动物品种识别项目2: 动物繁育技术项目3: 动物饲养管理项目4: 动物日常保健技术	写以解生的手合结论教采多放学生主采评核考以解生的手合结论教采多放学生主采评核考师示行教作方采案方网体像段动能形与价评现范操与练法用例法络教资,手动成终相价场后作学习为小分,教学料提能性性结结方出,讨等效、播教学与 核考的。	Q1-Q7 K9 A1 A2 A10 A11
5	参观与 学习	<b>素质目标:</b> 培养学生 甘于奉献、爱岗敬业 的职业道德和热爱 农业、农村、农民的 职业情感。	项目1: 国家级、省级示 范村参观学习 项目2: 基层党建工作示 范点参观学习 项目3: 示范家庭农场和	由市委组织部学 校联合组织实 施,根据学生参 观学习过程情况 和学习报告对学	Q1-Q7 K1-K9 A1-A2 A11

序 号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		知识目标: 了解美丽 乡村建设现状; 了解 基层党建要求和具 体工作内容和做法; 了解 在工作内溶和做法; 了解 定时 建设情况。 能力目标: 能明 课 设内容和要求; 掌握农村基础党建 的工作要领; 掌握乡村治理和乡风文明建设方法。	农业合作社参观学习	生进行考核评价	
6	村知实专务认习题研认知与调	<b>素质</b> <b>素质</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b> <b>大</b>	项目1:基层党建和基层 治理情况了解 项目2:村级(社区)工 作事务管理 项目3:农村经济社会发 展情况调研	由市校。母亲,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,对是一个人,就是一个人,我们就是我们就是一个人,我们就是一个,我们就是一个,我们就是一个,我们就是我们就是一个,我们就是我们就是一个,我们就是我们就是一个,我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是	Q1-Q9 K1-K4 K6-K9 A1-A2 A6-A9 A11-A12
7	村习(双) 安 专 研	素质目标:培养学生 热爱劳动、不怕苦、 不怕累的工作作风; 提升学生综合、组 织、协调等职业素 养。 知识目标:学习村级 组织文秘工作、村 短组织建设工作、过 为两委会、村民会议的组	项目1:基层党建和基层 治理情况了解 项目2:村级(社区)工 作事务管理 项目3:基本的村级(社 区)事务务工作实践 项目4:新农村(社区) 建设调研	由党院会员会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	Q1-Q9 K1-K4 K6-K9 A1-A2 A6-A9 A11-A12

序 号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
		织和村务民主决策 方法与程序、村规财 务管理、合作经济组 织管理、农产品营销 等。 能力目标:掌握基层 党建工作实务;全面 掌握村级(社区)工作事务内容;会进行 基本的村级(社区) 事务工作管理。			
8	总结、 汇报交 流与能 力展	素质目标:培养学生的表达意识,提升学生综合素质。 知识目标:学会展示学习、工作成效的方法。 能力目标:掌握展示学习、工作成效的方法。	项目 1: 村务见习情况汇报与交流项目 2: "三农"工作调研情况汇报与交流项目 3: 新农村建设论坛	建立组织织 在 工程学院组织织	Q1-Q9 K4-K8 A1-A9 A11
9	专业综合实训	<b>素</b> 劳好谨益树和知((党本熟能的解和村级上,关系,以及神意。如果的队员。 一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	项目1:专业素养养成模块 项目2:村级党组织建设、村级行政管理能力、农业技术模块 项目3:跨岗位综合技能,包括创新创业综合技能等。	实须践决学动生校进实由学三洲指备历场程主体外。的织料的够,务出,基综采村成系师的够,务出,基综采村成系。实解教驱学在地合用、的。	Q1-Q9 K4-K8 A1-A9 A11

序号	课程 名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格
10	毕业设计	素质目标:养成求备 所以后籍神。 所以后籍神。 所以后,有。 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个, 是一个,	要求学生运用所学 知识和技能,在农村理、 层党建、村级组织治理、 乡村振兴与美丽乡个方向 完成毕业设计。应包含 以下环节: 环节1:毕业设计选题 环节2:毕业设计方案制 订 环节3:毕业设计方案实 施过 环节4:毕业设计成果报 告书撰写 环节5:毕业答辩	指导教师导教师导教师导教师导教指对中行各院的解业的设定。 考核相关的 人名 电子 人名 电力 电子 人名 电力	Q1-Q9 K1-K10 A1-A12
11	顶岗实 习(村务 助理)	<b>素质目标:</b> 培养学生、不作为工作作人、等的工作作人、等,是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。	项目 1: 村级组织文秘工作 项目 2: 村级党组织建设工作 项目 3: 村支两委会、村民会议、村民代表会议的组织和村务民主决策方法与程序 项目 4: 村规民约制度建设,村级财务管理、合作经济组织管理、农产品营销等。	指导教工作 经 电的 握 外 工 作 经 的 握 外 工 作 上 理 年 的 握 子 在 难 时 时 是 生 理 在 难 和 过 是 的 采 和 过 果 生 的 采 和 结 合 的 要 的 采 和 结 合 核 相 结 合 核 进 行 考 核 也 进 行 者 核	Q1-Q9 K4-K9 A1-A12

### (4) 专业(技能)拓展课程

①专业(技能)限选课程

### 表 14:农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)限选课程开设表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
		素质目标: 培				

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
1	创新创业实战	养意神知悉业规策创市查合金备风目等知能有洞新资力能目书能学识。识农相和;新场项同估、险策方识力较察思金、力策制力生、 目业关 掌创行项签 团规划面。目好能维 第因与划定的创 标创法国握业行目订算队避、的 标的力能筹队农、与创业 :新律家农项情评、与组、论基 :市、力划组业计路新精 熟创法政业目调估资筹、项证本 具场创、能建项划演	模块一:农业创新创业模块二:农业创新创业模块二:农业创新创业域块三:农业创新创业有效。 有效,不是不够的。 有效,不是不是不是,不是不是,不是是不是。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个。 是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是是一个,不是一个,不	本理实结通学演握创理实过计等课课论践合过和,农业论战制划方程程教教的案项使业相知技作书式核采学学式例目生创关识。创路进。用和相,教路掌新的和通业演行	Q1-Q6 K1-K2 A1-A2 A5 A12	
2	村干部领导大大	素高科素会知解科基本探领律法 <b>能</b> 备部艺 <b>质</b> 学学养责识和学本内索导的。力运领术标的本增感标握艺理,村基般标农方本是的基境职强。:领求和掌干本方 :村法原提导业社 了导的基握部规 具干与理	模块一: 领导方法和 人名	采授析等在中学思组学析养分际力性结结用、,教教引生考讨习等学析问。考性合理案模学学导创,论、形生、题采核考的论例拟方过鼓造采、案式观解的取和核考讲分实法程励性用互例培察决能过终相核进分。实	Q1-Q9 K2 K4 K7 A1-A2 A6-A9	

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
		和内容,进行 分析和解决实 际问题的能 力。	模块八:农村干部的 改革创新能力	评价方式。		
3	素模语表 表达	素养字和理度知握表辑阅达能有文力和力质学阅文的。识语达填读。力较字、逻与生读字严 目言方空、 目强阅表辑标语、逻严 标理法、语 标的阅达推培文达推态 掌与逻段表 具言能力能	模块一: 言语理解与 表达概述 模块二: 逻辑填空 模块三: 片段阅读 模块四: 语句表达	由底功表师驱析法体织过与核方核具蕴夫达,动等,化教程终相式评备深好强采、教在教学性结结进价。文文言的任例学实室采考性合行化字语教务分方一组取核考的考	Q1-Q7 K5 A1-A3 A11	
4	素模:2: 断推理	<b>素</b> 养断养和习知握置等特法的类言命法能备语关理字质学思成解惯识数类图点;基型命题。力对概系能材目生维分决。目量、形及熟本;题的 目图念的力料标较意析问 标类样的解悉定掌及推 标形、逻,料品识问题 :、式基题命义握模理 :、事辑对的培判,题的 掌位类本方题及直态方 具词物推文理	模块一 图形推理 1: 数量类图形 2: 位置类图形 3: 样式类图形 4: 属性类图形 4:折叠及重组拆分类图形 5:立体视图与平面拼合类图形 横块二 逻辑判断 1: 概念分推理 2: 面题及推理 3: 直推理	教引学学法读课启学生获识全运技题能程终相核师导法法、书堂发方自取和过用巧的力性结结评可发讲、答导论法法主解技程方正意。考性合价运现授练法法法等使参题能培法确识取核考的式用教教习、、、教学与知的养与解与过和核考。	Q1-Q7 K5 A1-A3 A11	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
5	素模量资	解合纳能素养进判策及知握法归点方计阅握巧能备事系关力分力形图综析、、的力质对行断的创识代、法及法术读实。力理物和系;析,式表合加比演逻。目各准、意新目入转等正;语技用 目解间解问具和能的等理工较绎辑 标种确科识精标与化题确熟、巧速 标、量决题备判对文资解。、和判 :信分学,神:排与型解悉结;算 :把化数的资断各字料与组归断 培息析决以。掌除化特题统构掌技 具握关量能料能种、的分	模块一:数量关系 1.代入与排除法 2.转化与化归法 3.典型解题技巧 模块二:资料分析 1.总论 2.实用速算技巧	教引学学法读课启学生获识全运技题能程终相核师导法法、书堂发方自取和过用巧的力性结结评可发讲、答导论法法主解技程方正意。考性合价运现授练法法法等使参题能培法确识取核考的式用教教习、、、教学与知的养与解与过和核考。	Q1-Q7 K5 A1-A3 A11	
6	素质教育 模块4: 申 论	<b>素</b> 养分知握方学维语内能有写导 <b>标</b> 阅识 <b>标</b> 的技论,发律 <b>标</b> 的平学 :读。:阅巧的申现。:申,生 培、 。 :阅巧的申现。:申,生	模块一:认识申论模块二:阅读理解模块三:归纳概括模块三:归纳概括模块四:提出对新模块五:综合分析模块元:应用文写作模块元:文章写作	由阅写的任例学实室采考性合行具读作教务分方一组取核考的考备处能,动析法体织过与核方核文理力采、等在化学程终相式价字、强用案教理教。性结结进。	Q1-Q7 K5 A1-A3 A11	

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
		佳应试思维,				
		提高知识水平				
		和应试能力。				

## ②专业(技能)任选课程

## 表 15:农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业(技能)任选课程开设表

序 号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
1	家庭农场 经营与 理	<b>素</b> 生学养表服意知庭涵经论 <b>能</b> 庭能创 <b>标</b> 经的养组量 标的握管。标经的养组量 标的握管。标经自为农力农为组量 标的握管。标经自力农力和能量。特经自力。对 基家理 .	模块的模的模的模的模的模块形块的模的模块项块是:一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这一个,这	通案讨学法等来学代用学效性考核过例论习,网进,教多手果考核相价论析学教助教辅合手信提实和结方讲、生学职学助运段息高行终合式授小自方教平教用,化教过结的。	Q1-Q6 K10 A1-A3 A12	
2	乡村旅游经营管理	<b>素</b> 生业好职知村与和 <b>能</b> 定力法关分旅关 <b>标</b> 的的业识旅知管力的、,实析游问目爱热职素目游识理目创科能际和经题,以式:思工析题决管的的,多理及。具维作判,乡理力是论发 备能方断具村相。学 良 乡 展 一 相备	模基模资模发模投模可模规模形模产模市模餐模游点,	采项演等法具具在强游知力模高学取终合式用目示多,体有教学经识的块学习过结的。 党现考方生展学中村相用采,课。核相价授现考方生展学中村相用采,课。核相价长额察 的开,加旅关能用提程采和结方	Q1-Q6 K10 A1-A3 A12	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求	支撑的培 养规格	备注
3	家生境农与护	素生护续知业掌染境农利能庭减源 情等。 情等。 情等。 情等。 情等。 情等。 情等。 情等。	模块十二: 乡村旅游标准化管理 性化管理 生态 不模块一 农概 禽人 人名	采案的过采法例 教学积程性考的过采法例 教学生极性考核的过采法例 教学生极性考核识别,合通, 案种 高与过结的。	Q1-Q6 K3 K10 A1-A3 A12	
4	立体种养技术	<b>素质目标</b> : 培衣识: 培农识: 大学 医意义	模块一:家庭农场 立体种养技术的概述 模块二:家庭农场 立体种养技术 模块三:家庭农场 立体种养友庭农场 立体种养发庭农场 与市场开发 模块四:家庭农场 工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	采手云台学小分等学考核评外分等为平教、例习 性考核 计对	Q1-Q6 K8-K9 K10 A1-A3 A10	

说明: "●"标记表示专业群共享课程,"▲"标记表示专业核心课程,"★"标记表示职业技能等级证书课证融通课程,"※"标记表示企业(订单)课程。

## 七、教学时间安排表

表 16: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业教学时间安排表

_ 10	. 10: 4	入门习		11 多人工	4.1 I H		ロクトノ	4 亚秋	4-11 Let	文개权		
				学期周数分配								
学	W. 161	总				周	序教学					复
年	学期	周 数	时序 教学	军事教育	专项 实训	综合 实训	毕业 设计	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习	机动	习考试
第	1	20	16	2							1	1
-	1.2	2						2				

学	2	20	15. 5		1.5	1					1	1
年	2.3	7			1				6			
第	3	20	15. 5		1.5	1					1	1
	3. 4	3			1				2			
一学年	4	20	14. 5		2.5	1					1	1
十	4.5	6							6			
第一	5	20	12.5		0.5	3	2				1	1
三学	5. 6	4								4		
年	6	20								20		
4	计	142	74	2	8	6	2	2	1	24	5	5

备注: 1. 时序教学是指一个教学周中,同时组织多门课程教学,既有理论教学也有实践教学; 周序教学是指整周内只有单门课程的教学,一般为纯实践性教学;

- 2. 各学期总周数、顶岗实习周数、毕业设计(包括毕业答辩)周数原则上都不能改变(医卫类专业根据专业特点进行安排),机动周数、复习考试周数可根据专业的具体情况适当调整;
- 3. 鼓励采用多学期、分段式教学,并在表中添加小学期,如"基础"社会实践在第2、3学期之间的暑假,则在第2学期后面加一行,学期标注为"2.3",以此类推。

### 八、教学进程总体安排

#### (一) 教学进程安排

见附录1。

## (二) 集中实践教学安排

表 17: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业集中实践教学环节安排表

课程性质	实践(实训)名称	开设学期	周数	备注
公共基础	"基础"社会实践	2. 3	1	
实训	"概论"社会实践	3. 4	1	
	农业基础会计实训	2	1	
	农村电子商务实训	4	1	
	种植技术实训	3	1	
	养殖技术实训	4	1	
	参观与学习	2, 4, 5	3	每学期1周
专业(技能)实践	村务认知(认知实习) 与专题调研	1.2	2	
	村务见习(跟岗实习) 与专题调研	2.3, 3.4, 4.5	6, 2, 6=14	共14周
	总结、汇报交流与能力 展示	2, 3, 4, 5	2	各学期0.5周
	专业综合实训	5	2	
	毕业设计	5	2	

顶岗实习(村务助理)
------------

## (三) 教学执行计划

表 18: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业教学执行计划表

周学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	<b>A</b>	<b>A</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0	*
1.2	Δ	Δ	&	&																
2	*	®★	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	0	*	0	*
2.3	<b>\Q</b>	§	§	§	§	§	§	&												
3	*	®★	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	0	*	0	*
3.4	<b>\langle</b>	§	§	&																
4	*	®★	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	0	0	*	0	*
4.5	§	§	§	§	§	§	&	&												
5	*	®★	*	*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	0	*
5.6	•	•	•	•																
6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

备注: 1. 每周的教学任务用符号表示;

2. 各符号表示的含义如下: (1)军事教育▲; (2)时序教学★; (3)专项实训◎; (4)专业综合实训 (参观与学习)■; (5)毕业设计□; (6)村务认知(认知实习)与专题调研Δ; (7)村务见习(跟岗实习)与专题调研§; (8)顶岗实习(村务助理)●; (9)考试※; (10)假期&。(11)机动⊙; (12)社会实践◇; (13)总结、汇报交流与能力展示®。

### (四)学时、学分分配

表 19: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业教学学时、学分分配与分析表

	3HI 4DI M	L FE	ν <b>4</b> Λ		学时	
	课程性	t.灰	学分	总学时	理论学时	实践学时
公共	必修订	<b>P</b> 程	34. 5	660	354	306
基础	选修	限选课程	9. 5	154	66	88
课程	课程	任选课程	3	60	40	20
		专业(技能)	20	322	214	108
专业 (技	必修 课程	专业(技能)核心课程	26. 5	392	226	166
能)课程		集中实践 课程	38	924		924
体性	选修	限选课程	15	182	96	86
	课程	任选课程	6	90	54	36
	合计	<u> </u>	152. 5	2784	1050	1734
学时 比例	课	程性质	学时小计	比例	课程性质	学时小 比例

分析	公共基础课程	874	31. 39%	专业(技能)课程	1910	68. 61%
	必修课	2298	82. 54%	选修课	486	17. 46%
	理论课时	1050	37. 71%	实践课时	1762	62. 97%
	课内课时	1790	64. 80%	集中实践课时	980	35. 20%

### 九、实施保障

#### (一) 师资配置

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18: 1; 专任教师中双师比例不低于 70%, 专任教师队伍要考虑职称、年龄、学缘,形成合理的梯队结构。

#### 2. 专业带头人

专业带头人为副教授以上,能够较好地把握国内外农业农村发展状况和高职教育规律,了解农村基层组织和乡村振兴对本专业人才需求的实际,能够根据人才需求准确定位培养目标,制订人才培养方案;教学研究能力强,能带领教学团队开展专业建设和教学改革等工作。

#### 3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域相关证书;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有农村经营管理、农业经济管理等及相关农业类专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;每5年累计企业实践经历均在6个月以上。专业骨干教师具有高校教师资格证和双师素质,能主讲2门及以上专业课程,均帮带1名青年教师成长,每3年累计企业实践经历均在4个月以上。

#### 4. 兼职教师

建立健全校企共建教师队伍机制,建立兼职教师库,实行动态更新。聘用有实践经验的新农村建设、基层组织建设、基层治理、农村干部等行业专家、技术人员、高技能人才担任兼职教师。

表 20: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业教学团队一览表

专业专任教师结构									
类别			职称			学位			兼职
专业带头人	骨干教师	"双师"教师	高级	中级	初级	博士	硕士	学士	教师
1	9	27	10	20	4		15	19	30

表 21: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业师资配置要求一览表

序	课程名称	教师要求

		专职/ 兼 职数量	学历/ 职称	能力素质
1	中国共产党党史	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握中国共产党发展的历史,具有把马克思主义与中国革命、建设和改革实践中形成的两大理论成果,运用于实践中的能力
2	党纪和党性 教育	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握党的各项纪律和规章制度,具有党性教育能力
3	心理学概论	1/2	本科及以上/ 讲师及以上	掌握常见心理问题的解决方法及自我心理保健知识,具有使用心理测评工具的能力
4	管理学概论	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握管理的基本概念、方法和管理思想,具有运用 理论知识和方法开展管理工作的能力。
5	乡村振兴政 策解读	0/2	本科及以上/ 讲师及以上	掌握乡村振兴战略的主要内容和国家惠农政策;具 有根据本地本村实际,制订村级治理方案和村乡村 振兴实施方案的能力。
6	农业基础会 计	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握农业农村会计的基础原理和方法的知识;具有 进行农村经济业务凭证与账簿填制、报表编制等工 作的能力
7	农村电子商 务	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握我国农村电商的发展历程,具备运用农村电子 商务的基本原理和方法,助力农产品上行的能力
8	现代农业概 论	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握国内外现代农业发展现状,具有现代农业发展 的先进理念
9	村干部成长 论坛	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握村干部管理工作中相关理论与知识,具有解决 村干部工作中遇到的有关问题的能力
10	农村基层党 建实务	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握和运用基层党务工作程序和方法,具备基层党建工作能力
11	农村土地管 理	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握农村土地管理相关政策法规,具备农业土地纠 纷事务的处理能力
12	村级财务管 理	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握村集体经济组织财务管理基础的知识,具有进 行村集体经济组织财务管理的能力
13	农村常见纠 纷处理	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	了解农村常见纠纷事务,具备农村常见纠纷处理能 力
14	农产品营销 实务	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握 SWOT 技术;掌握产品品牌策略;具有对产品进行定位;能综合 4P 营销组合策略
15	种植技术	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握蔬、果等种植技术,具备蔬、果种植生产能力
16	养殖技术	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握养殖动物饲养管理技术及养殖场常见疫病综合防控措施,具有对常见动物进行科学的饲养管理与繁育的能力
17	农村经纪人 实务	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握农产品鉴别及等级评定、农产品市场信息采 集,具有收集农产品市场信息并进行预测、具有独 立进行客户开发与谈判的能力

			Г	
18	农业基础会 计实训	2/0	本科及以上/ 中级及以上	农业农村会计的基础原理和方法的知识,具有进行农村经济业务凭证与账簿填制、报表编制等工作的能力。
19	农村电子商 务实训	2/1	本科及以上/ 中级及以上	掌握各类电子商务平台特征、模式,入驻流程,运营方法和技巧,具有在各类电子商务平台开店,销售农产品能力。
20	种植技术实 训	2/1	本科及以上/ 中级及以上	掌握蔬菜、果树与观赏植物栽培技术的基本原理与 方法;具有栽培优质果蔬与观赏植物苗木的能力。
21	养殖技术实 训	2/1	本科及以上/ 中级及以上	掌握养殖场常规的疾病防控、繁育技术,具有动物 的饲养管理能力
22	参观与学习	2/5	本科及以上/ 中级及以上	掌握基层党建要求和具体工作内容和做法,具有进 行农村基础党建工作的能力
23	村务认知(认知实习)与专题调研	5/30	本科及以上/ 中级及以上	掌握农村发展、村级组织建设、村级集体经济发展 现状,掌握农村(社区)工作内容和方法
24	村务见习(跟 岗实习)与专 题调研	5/30	本科及以上/ 中级及以上	掌握基层党建工作实务,具备指导学生完成村务见 习(跟岗实习)与专题调研的能力
25	总结、汇报交 流与能力展 示	3/5	本科及以上/ 讲师及以上	具备引导学生学会展示学习、工作成效的方法的能力。
26	专业综合实训	5/5	本科及以上/ 中级及以上	掌握村(社区)主干和村(社区)主任、村级党支部书记岗位基本技能和核心技能,具有指导学生完成综合实训的能力
27	毕业设计	20/6	本科及以上/ 中级及以上	具有指导学生完成毕业设计的能力
28	顶岗实习(村 务助理)	5/30	本科及以上/ 中级及以上	掌握工作岗位的设置情况,具有指导学生完成顶岗实习的能力
29	创新创业实 战	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握创新创业方法、创业思维与创业案例,具备引导学生开展创新创业工作的能力
30	村干部领导 方法与艺术	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握探索农村干部领导学基本规律的一般方法,具 备运用农村干部领导方法与艺术基本原理和内容, 进行分析和解决实际问题的能力
31	素质教育模块 1: 言语理解与表达	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握语言理解与表达方法、逻辑填空、片段阅读、 语句表达,具有较强的语言文字阅读能力、表达能 力和逻辑推理能力
32	素质教育 模:2: 判断推 理	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握数量类、位置类、样式类等图形的基本特点及解题方法,具备对图形、词语概念、事物关系的逻辑推理能力
33	素质教育模块3:数量关系与资料分析	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握代入与排除法、转化与化归法等题型特点及正确解题方法;具备理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的能力

34	素质教育模 块 4: 申论	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握申论的阅读方法和技巧,具有较强的申论写作 水平,引导培养学生最佳应试思维,提高知识水平 和应试能力							
35	家庭农场经 营管理	1/1	本科及以上/ 讲师及以上	掌握家庭农场经营与管理的理论知识; 具备家庭农场经营、管理能力							
36	乡村旅游经 营管理	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握乡村旅游相关理论与知识; 具备分析和解决乡村旅游经营管理相关问题的能力							
37	家庭农场生 态与环境保 护	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握农业生态与环境相关知识; 具备家庭农场农业 废物减量化生产和资源化利用能力							
38	立体种养技 术	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握立体种养相关技术,具有立体种养技术生产能力							
39	农林英语	1/0	本科及以上/ 讲师及以上	掌握农林行业常用专业术语,具有行业国际交流与 文献翻译能力。							

# (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

具有理实一体化教学功能,配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或WiFi环境,并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

## 2. 校内实训室配置要求

表 22: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业校内实训室配置要求

ı÷	か川寺友		配置要求		
序 号	实训室名   称	主要实训项目	主要设备/仪器	人数/ 工位	服务课程
1	党员活动 与红色经 典阅览室	红色经典原著学习 (一天至少一小时, 打卡制)	领袖原著、阅览桌椅、 心得体会展示栏等	50	中国共产党党史 党纪和党性教育 农村基层党建实务
2	模拟村部	村支两委模拟会议、 三会一课、村务处 理、勤政廉政案例教 育等	办公室设施、会议室 应有设施、多媒体设 备等	50	农村基层党建实务 农村土地管理 农村常见纠纷处理 农村行政管理 村级财务管理 农村经纪人实务

3	互联网+ 农产品销 售	农产品网上销售模 拟与实战、农产品实 体店销售(以上均采 用师生共营模式)、 互联网推介乡村旅 游(研学)项目	电脑 50 台及配套设施、实体店门面(结合学校创新创业一条街的门店进行)	50	村级财务管理 农产品营销实务 农村经纪人实务
4	农林实训 基地	温室大棚种植	连栋阳光板温室大棚 500 平方米及操作工 具	20	种植技术 种植技术实训 养殖技术 养殖技术实训 立体种养技术

## 3. 校外实习实训基地基本要求

建设多个稳定的校外实习实训基地,能够开展农村经营管理专业相关实训活动,能 提供农业基础会计、农村电子商务、种植技术、养殖技术等实习岗位,能够配备相应数 量的指导教师对学生进行指导与管理,有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制 度,有安全、保险保障。

表 23: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业校外实习实训基地一览表

序号	实习基地名称	合作单位名称	主要实习(训)项目
1	娄底职院农村经 营管理专业参观 学习基地	江苏省江阴市华士镇华西村; 江苏省张家港市南丰镇永联村; 大海市松江区泖港镇; 江西省婺源县江湾镇; 湖南省常宁市西岭镇平安村; 湖南省长沙县金井镇; 湖南省新化县吉庆镇油溪村。	参观与学习 村务认知(认知实习)与专题调研 村务见习(跟岗实习)与专题调研 总结、汇报交流与能力展示 专业综合实训 毕业设计 顶岗实习(村务助理)
2	娄底职院农村经 营管理专业党的 传统教育基地:	党的传统教育基地: 韶山、刘少奇、彭德怀、贺国 中故居; 井冈山革命传统教育基地等	村务认知(认知实习)与专题调研 村务见习(跟岗实习)与专题调研 总结、汇报交流与能力展示 专业综合实训 毕业设计 顶岗实习(村务助理)
3	娄底职院农村经 营管理专业校企 合作农业技术实 训基地	遴选 10 家娄底市示范家庭农 场	种植技术实训 养殖技术实训 参观与学习
4	娄底职院农村经 营管理专业校企	中阳村实训基地	村务认知与见习 参观与学习

	合作村级组织建 设与村务管理实 习基地		总结、汇报交流与能力展示 专业综合实训 毕业设计 顶岗实习(村务助理)
5	娄底职院农村经 营管理专业校企 合作美丽乡村建 设实习基地	博盛村干部教育培训 基地	参观与学习 总结、汇报交流与能力展示 专业综合实训 毕业设计 顶岗实习(村务助理)

#### 4. 信息化资源配置要求

具有可利用的农村经营管理专业数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件,能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

## (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

教材以国家规划教材、重点建设教材和校企双元建设教材为主,专业核心课程和公 共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用,国家和 省级规划目录中没有的教材,在职业院校教材信息库选用,优先选用活页式、工作手册 式、智慧功能式新形态教材,充分关注基层组织和乡村经济发展最新动态,紧跟基层组 织和乡村经济发展前沿技术,适时更新教材,原则上选用近三年出版的教材,不得以岗 位培训教材取代专业课程教材,不得选用盗版、盗印教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要,为师生查询、借阅提供方便。主要包括:有关农村经营管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作实务类图书与文献。

### 3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与农村经营管理专业有关的音视频素材、教学课件、教学案例库、虚拟 仿真软件、数字教材等专业教学资源库,种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学要求。

# (四) 教学方法

根据人才培养目标、课程特点、学生的文化水平和专业认知水平等实际情况进行分类施教、因材施教、因需施教,普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等学

方式,广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学、汇报交流等新型教学模式。

## (五) 学习评价

根据课程类型与课程特点,采用笔试、操作、作品、报告、以证代考、以赛代考等多种评价模式,过程性考核与终结性考核相结合,突出对学生的人文素养、职业素养和专业技能的考核,加大过程考核和实践性考核所占的比重,建立完善专业教学各环节质量标准与评价标准,由学校、市委组织部、娄底各县、市、区组织部、学员见习实习所在村委会和其他校外实习单位等从教学组织、教学内容、教学方法和手段、教学资源、学习成效等方面进行评价。

# (六) 质量管理

- 1. 健全教学质量监控管理制度,遵循国家标准与省级标准,根据专业人才培养目标与规格,完善包括专业教学标准、人才培养方案、课程标准、专业技能考核标准、毕业设计考核标准等的标准体系,并建立标准的检查评价机制。
- 2. 完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进,健全巡课、听课、评教、评学机制,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。
- 3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。
- 4. 专业教学团队组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

# 十、毕业要求

- 1. 学习时间在规定修业年限内:
- 2. 学生思想政治表现、综合素质考核合格, 体质健康达标:
- 3. 修完人才培养方案所有必修课程并取得 119 学分,完成选修课程规定学分 33. 5 学分,其中专业选修课 21 学分,公共素质选修课 12. 5 学分(公共任选课不低于 3 学分);
- 4. 原则上需取得学校规定的通用能力证书和至少一项职业技能等级证书/职业资格证书。

# 附录:

- 1. 农村经营管理专业(娄底市村干部定向培养)教学进程安排表
- 2. 农村经营管理专业(娄底市村干部定向培养)人才培养方案制(修)订审核意见表

附录1: 农村经营管理(娄底市村干部定向培养)专业教学进程安排表

							学时					2	<b>予学期</b>	周数	分配					考核	
<b>連邦</b>	星性质	· 课程名称	课程代码	课程 类型	学分	总学	其	中		第一	学年		3	第二	学年		第	三学	年	考核 类别	备注
W-13	上上八	<b>以</b> 有主 <b>一</b> 有初		类型	子刀	时	理论	实践	1	1. 2	2	2. 3	3	3. 4	4	4. 5	5	5. 6	6	方式	番任
		军事教育	0088CT002	В	4	148	36	112	2W		4H		4H		4H		4H			②E	
		思想道德修养与法律基础	0888CT001	В	3	60	32	28			2	1W								②AF	
		(简称"基础")																			
		毛泽东思想和中国特色社会主	0888CT010	В	4	76	48	28					3	1W						②AF	
		义理论体系概论(简称"概论")	000001010	Ь	4	76	40	20					3	IVV						©AI,	
		形势与政策	0888CT016	В	2. 5	40	30	10	$2\times4$		$2 \times 4$		$2\times4$		$2\times4$		$2\times4$			②A	
	公共		0888CT018	A		4	4		4H											②A	
	基础	大学生心理健康教育	0888CI001	В	2	32	16	16	1		1									②A	
公共	必修	创新创业基础	0888CT021	В	2	32	24	8			1		1							②A	
基础	课程	计算机基础及应用	0388CI002	В	3. 5	56	28	28	4											②D	#
课程	必修 课程 模块	高职英语	0588CI012	В	3. 5	56	36	20	4											②A	#
		体育与健康(一)	0988CI010	В	2	30	10	20	2											②A	
		就业指导	0888CT015	A	1	16	16										1			②E	
		劳动教育	0888CT030	A	1	16	16		8H		8H									②E	
		演讲与口才	0988CI018	В	2. 5	38	30	8	3											①B	#
		公文写作	0988CI019	В	3. 5	56	28	28			4									①A	
		公共基础必修小计		16	34. 5	660	354	306	16		9		6		2		3				
		限选 农林英语	0588CT021	В	2	32	20	12			2									②A	
		<b>课程</b> 体育与健康(二)	0988CI011	В	5. 5	90	30	60			2		2		2					②A	

	公共素质		综合素质拓展(含安 全教育、健康教育、 美育、中华优秀传统 文化等)	1866CT006	В	2	32	16	16	2×4	2	×4	2×4		2×4					②E	
	拓展		公共素质限选小计		3	9. 5	154	66	88	1		5	3		3						
	<b>模块</b>	任选课程	全校公选课		3	3	60	40	20		排 优 管	、绿色 : 秀传统	充一开设 克环保、 充文化、 页面的任	金融 美育	知识、人口	、社 1资	:会责 源、》	任、 每洋和	中华 科学、		
			共素质拓展小计		6	12. 5	214	106	108	1		5	3		3						
		公共	基础课程合计	00000000000	22	47	874	460	414	17		15	9		5		3				
			中国共产党党史	0888CT032	A	2	30	30		2										①A	
			党纪和党性教育	0888CT033	A	1	16	16							1					②A	
			心理学概论	1006PI011	В	3. 5	56	28	28	4										①A	
		<b>幸</b> 亚	管理学概论	1006PI012	В	2. 5	42	20	22			3								①A	
		(技	乡村振兴政策解读	1006PI006	В	2	32	20	12			1	1							②E	
	女邪	能) 基础	农业基础会计	1006PI013	В	3. 5	56	32	24			4								①A	
4 31	\1	基础 模块	农村电子商务	1006PI014	В	2.5	42	20	22						3					①A	
	肥ノ		现代农业概论	1006PI015	A	1	16	16				1								②A	
	必修 课程		村干部成长论坛	1006PI007	A	2	32	32			8	8H	8H		8H		8H				
レベイ土	模块		专业(技能) 基础模块小计		9	20	322	214	108	6		10	2		5		1				
		专业	农村基层党建实务	0888CT034	В	2	30	16	14								2			①A	
		(技	农村土地管理	1006PI017	A	2	30	30					2							①A	
		能)核心	村级财务管理	1006PI004	В	3. 5	56	36	20				4							①A	
		模块	农村常见纠纷处理	1006PI018	В	2	30	16	14						2					②A	
			农产品营销实务	1006PI019	В	3	48	24	24								4			②A	

		种植技术	1006PI020	В	6	84	44	40					3		3					①A	
		养殖技术	1006PI021	В	6	84	44	40							3		3			①A	
		农村经纪人实务	1006PI022	В	2	30	16	14									2			①A	
		专业(技能)核心模	块小计	8	25. 5	392	226	166					8		8		11				
		农业基础会计实训	1006PPS001	С	1	28		28			1w									②E	
		农村电子商务实训	1006PPS011	С	1	28		28							1w					②E	
		种植技术实训	1006PPS007	С	1	28		28					1w							②E	
		养殖技术实训	1006PPS012	С	1	28		28							1w					②E	
		参观与学习	1006PPS008	С	3	84		84			1w				1w		1w				
	(技	村务认知(认知实习) 与专题调研	1006PPS006	С	1					2w										②A	
	集中	村务见习(跟岗实习) 与专题调研	1000773004	С	4							6w		2w		6w				②E	
	实践 模块	总结、汇报交流与能 力展示	1006PPS003	С	2	56		56			0. 5w		0. 5w		0. 5w		0. 5w				
		专业综合实训	1006PPS012	С	2	56		56									2w			②E	
		毕业设计	1066PPS007	С	2	56		56									2w			②G	
		顶岗实习(村务助理)	1066PPS008	С	20	560		560										4W	20w	②E	
		专业(技能) 集中实践小计		11	39	924		952		2W	2. 5W	6W	2. 5W	2W	3. 5W	6W	5. 5W	<b>4</b> W	20W		
	专业	k (技能) 必修合计		28	84. 5	1638	440	1198	6		10		10		13		12				
		创新创业实战	1066PI001	В	2	32	16	16							2					②E	
专业 (社)	限选		1006P1023	В	2	30	16	14									2				
拓程模块		素质教育模块 1: 言 语理解与表达		В	3	30	16	14			2									②A	
		素质教育模:2: 判断	1066PI035	В	3	30	16	14					2							②A	

推理																
素质教育模块 3:数 量关系与资料分析	1066PI036	В	3	30	16	14					2				②A	
素质教育模块 4: 申 论	1066PI037	В	2	30	16	14							2		②A	
专业限选小计		6	15	182	96	86		2	2		4		4			
家庭农场经营与管理	1066PI003	В	2	30	18	12									②E	
乡村旅游经营管理	1066PI038	В	2	30	18	12			学生机	見据爿	<b>长趣爱</b>	好,	在第		②E	
家庭农场生态与环境 保护	1066PI002	В	2	30	18	12			3-5学	<b>芝期名</b>	Y任选 习	1门i	果学		②E	
立体种养技术	1066PI039	В	2	30	18	12							Ī		②A	
专业任选小计		3	6	90	54	36			2		2		2			
专业(技能)拓展合计		9	21	272	150	122		2	4		6		6			
专业(技能)课程合计		37	105. 5	1910	590	1328	6	12	14		19		18			
专业总计		59	152 . 5	2784	1050	1734	24	26	24		24		21			

#### 说明:

- 1. 课程类型: A—纯理论课; B—理实一体课, C—纯实践(实训)课; 考核类别:①考试、②考查; 考核方式: A 笔试、B 口试、C 操作考试、D 上机考试、E 综合评定、F 实习报告、G 作品/成果、H 以证代考、I 以赛代考。
- 2. "●"标记表示专业群共享课程,"▲"标记表示专业核心课程,"#"标记表示通用能力证书课证融通课程,"★"标记表示职业技能等级证书课证融通课程,"※"标记表示企业(订单)课程。
  - 3. 按学期总周数实施全程教学的课程其学时用"周学时"表示,对只实施阶段性教学的课程,其学时按如下三种方法表示:
- ①时序课程以"周学时×周数"表示,例如"4×7"表示该课程为每周 4 学时,授课 7 周;②周序课程学时以"周数"表示,例如"2W"表示该课程连续安排 2 周;③讲座型课程学时以"学时"表示,例如"4H"表示该课程安排 4 学时的讲座。

附录 2:

# 专业人才培养方案制(修)订审核意见表

名称			专业代码	510119					
20 × 0202	村十十								
程数		57	总课时数	2798					
课时比例		31. 24%	选修课时比例	17. 37%					
时比例		62. 97%	毕业学分	152. 5					
姓名	职称	学历/学位		单位					
刘梅秋	副教授	本科/学士	娄底职业技术学院						
王冬青	副教授	研究生/硕士	娄底职业	:技术学院					
禹华芳	教授	本科/硕士	娄底职业	:技术学院					
周晶	助教	研究生/硕士	娄底职业	:技术学院					
袁松荣	基层办 主任	研究生/硕士	娄底市氢	委基层办					
黄彬	科长	本科/学士	娄底市	委组织部					
喻长春	副科长	本科/学士	娄星区组织部	部基层办主任					
彭育晚	村支书	本科	新化县吉庆镇油溪桥村党组织书记						
2. 教育部 见》(教取 3. 教育部 施工作的 4. 娄底职	《关于职业 只成〔2019 职成司《 <i>э</i> 通知》(教 业技术学[	k院校专业人才培 ) 13 号); 失于组织做好职业  职成司函〔2019〕 院《关于专业人才	养方案制订与实院校专业人才培养 61号);   培养方案制订与	养方案制订与实 与实施的原则意					
本方领导等, 的。 乘着接人才的原则。	案由农村组在对娄底市人才培养目格的素质、则,教学名	经营管理专业带头, 时村干部队伍人才 目标规格对接村级: 知识、能力要求。 条件保障体现学校	人、骨干教师、需求状况调研的。 需求状况调研的。 组织人才岗位需: ,教学组织贯彻: 、组织部、村多	市委组织部相关 基础上进行修订 求,课程设置对 工学结合、岗位 元主体共同育人					
	刘 王 禹 周 袁 黄 喻 彭 1.2.见3.施4.见 领的接培的树 冬 华 松 长 育《教》教工娄》 导。人养原秋 青 芳 晶 荣 彬 春 晚 高育教育作底及 本等 秉 才 的 则	名 程课时 对 王 禹 周 袁 黄 喻 彭 《教》数工类》 导。人养的物 以 例 名 秋 青 芳 晶 荣 彬 春 晚 高育教部的职签方,着规原。 对 别 别 教 势 尽 任 长 长 书 校职的现金条 在 人 格则。 如 我 教 授 教 办 任 长 长 书 校职的《为本等,看规原。 从养原外,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,有人,	程数 57 课时比例 31. 24% 时比例 62. 97% 姓名 职称 学历/学位 刘梅秋 副教授 本科/学士 王冬青 副教授 研究生/硕士 禹华芳 教授 本科/硕士 周 晶 助教 研究生/硕士 袁松荣	<ul> <li>名称 村干部定向培养)专业 ち业代码</li> <li>程数 57 总课时数</li> <li>課时比例 31. 24% 选修课时比例</li> <li>时比例 62. 97% 毕业学分</li> <li>姓名 职称 学历/学位 刘梅秋 副教授 本科/学士 娄底职业 王冬青 副教授 研究生/硕士 娄底职业</li></ul>					

	培养规格突出村干部岗位必须的基本知识和专业能力要求; 三、注重	
	学用相长、知行合一,着力培养学生的创新精神和实践能力,增强学	
	生的职业适应能力和可持续发展能力,把立德树人融入思想道德教	
	育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节,通过优化	
	公共基础课、强化专业基础课、突出专业核心课和实践技能课,使课	
	程体系更加合理; 四、通过微调实践教学教学环节组织, 使学校、组	
	织部、村多元主体共同育人模式更人性化, 更便于实施。	
专业建	+总额给Ma的. 图3处面面全线193周·通线的多深出了。	
设委员	与《为时代》,然为了自传名,为(多时间) 是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	
会意见	人们的人们的人们的人们的一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	
云思儿	海湾信治: 物兰。	
二级学		
院审核	13 Ps.	
意见	负责人签字(公章): ※ 如 加 和 不 7月 ( 日 日	
	农林 学院	
专家论	见《农村经营管理专业 2020 级专业人才培养方案专家论证评审表》	
证意见		
地名品	司总的规则为一次至此	
教务处	同意提到教学工作委员会审核。	
(医学		
教学部)	With the second	
审核意	文 步	
见 见	负责人签字(公章)。日 2020年9月30日	
	<b>社</b>	
	10 To	
教学工		
作委员	(A) (A) (A)	
会意见	27-2	
	主任签字: 年(0月)日	
	国意爱发	A
学校党	1 2 12	N.
委意见	1 2 / HK 10 F	1
	签字:	A
		A V

É